



Bron- en Contact Onderzoek COVID-19

Landelijke werkinstructie Stap 1-2-3

Volledig (fase 1)

Bij twijfel over de interpretatie van deze werkinstructie, neem contact op met de vraagbaak of coach op je werkplek of stel de vraag tijdens het Webinar Inhoud & achtergrond BCO.



Uniforme werkwijze risico-gestuurd BCO

Inleiding

Door de hoge aantallen meldingen is het uitvoeren van het reguliere BCO (tijdelijk) niet meer mogelijk. Ook regionale en/of landelijke ondersteuning is niet meer toereikend; de GGDen zijn overgegaan op 'risico-gestuurd' BCO.

Hierbij voeren ook de landelijke BCO-medewerkers op aangepaste wijze BCO-onderzoek uit. Er zijn inmiddels meerdere vormen risico-gestuurd BCO ontstaan.

Bij **risico-gestuurd BCO** maakt de GGD een onderscheid in prioritering van de indexen. Bij laag prioriteit indexen wordt BCO volgens fase 3 uitgevoerd. Bij hoog prioriteit indexen worden alleen de hoog-risico contacten door de BCO-medewerker gebeld.

Bij **risico-gestuurd alleen index** zal de index geïnstrueerd worden om alle contacten zelf in te lichten.

Bij **risico-gestuurd BCO Lean** zal het contactonderzoek niet meer volledig worden verricht, de index zal zelf een contactenlijst maken en de contacten informeren.

Het **laatste scenario (alleen uitslagen doorbellen)** treedt in werking wanneer zelfs risico-gestuurd BCO Lean niet meer mogelijk is. Dit is in feite geen bron- en contactonderzoek meer.

Alle regio's bepalen zelf welk type BCO zij uitvoeren. Dit document maakt de werkwijze per type BCO inzichtelijk.

Overzicht types BCO

Onderdeel	1		2		3		4		5
	Volledig	1b Volledig zonder monitoring	risico-gestuurd		risico- gestuurd alleen index	risico-gestuurd Lean		Alle uitslagen doorbellen	
Prioriteit index			Laag	Hoog					
Indexgesprek									
Contact leggen	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD
Uitslag testen maatregelen toelichten	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD
Uitvragen specifieke risico's (OSRIS)	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD
Brononderzoek	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD
Contactonderzoek	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD
1 ^e contact met contact	Contacten informeren	GGD	GGD	Index	Laag risico contact: index	Hoog risico contact: GGD	Index	Index	Index
2 ^e contact index	Index oövolgen	GGD							
Vervolgcontact	Contacten opvolgen	GGD							
Duur	8-12 uur	8 uur	4 uur				1,5-2 uur	1 uur	0,5 uur

Deze werkinstructie betreft het **regulier BCO (fase 1)**. Van ieder type BCO verschijnt een aparte werkinstructie.



Achtergrond	5
Documenten en websites nodig voor BCO	5
Algemeen	5
Uitleg belangrijke termen en situaties	6
Voordat het BCO begint	7
Triage	7
Stap 0: triage	7
Hoog prioriteit index	7
Stap 1: Index bellen	8
Index bellen	8
Informatie index zelf	9
Klachten/ziektebeloop	9
Verhoogde kans op een ernstig beloop	9
Afweerstoornis	10
Verblijfplaats index	10
Thuis	10
Ziekenhuis opname	11
Bewoner van een zorginstelling	11
Brononderzoek	11
Contactonderzoek	11
CoronaMelder	11
Contactinventarisatie	12
Mondkapjes	13
Vliegreis in besmettelijke periode	13
Clusters	13
Bijzondere situaties	14
Een asymptomatische index	14
Index weigert contactgegevens van contacten te geven	15
Geen gehoor	15
Stap 2 A: Informeren van de Index en brieven versturen	17
Adviezen bespreken	17
Vragen beantwoorden en gesprek afronden	18
Veel gestelde vragen	18
Nabespreken van het 1 ^e gesprek	18
Brieven	19
Psychische hulp	19
Informatie in andere taal	19
20201106 Werkinstructie Bron- en Contactonderzoek COVID-19 Fase 1 Volledig (stap 1-2-3)	3



Stap 2 B: Bellen en informeren van huisgenoten	20
Achtergrond	20
Belinstructie	20
Introductie	20
Gegevens uitvragen	20
Contactonderzoek	20
Klachten	21
Leefregels	21
Brieven	21
Stap 2C: Bellen en informeren van nauwe contacten	22
Achtergrond	22
Niet bereikbaar?	22
Belinstructie	22
Introductie	22
Gegevens uitvragen	22
Contactonderzoek	22
Klachten	23
Leefregels	23
Brieven	24
Stap 2 D: Informeren van overige (niet nauwe) contacten	25
Achtergrond	25
Brieven	25
Samenvatting adviezen en informatie (bij stap 2A, 2B, 2C en 2D)	25
Stap 3: Telefonische nazorg	26
Informeren van de huisarts	26
Afronding casussen in dienst	26
Versiebeheer	27
Bijlage 1: Verklarende woordenlijst	28



Bron- en Contactonderzoek (BCO) COVID-19 Fase 1 Volledig

Achtergrond

Deze werkinstructie is geschreven om een overzicht te geven van het proces van bron- en contactonderzoek (BCO) voor COVID-19. Dit wordt uitgevoerd door GGDen; in het geval de werklust voortkomend uit het BCO COVID-19 de capaciteit van de GGD overstijgt, kan een GGD externe partijen ('de landelijke BCO-capaciteit') om ondersteuning vragen. Bij alarmcentrales werken 'landelijke BCO-medewerkers'. Zij worden ondersteund door gesprekscoaches en gesuperviseerd door artsen en verpleegkundigen. De artsen en verpleegkundigen hebben nauw contact met de GGD waarvoor het BCO wordt uitgevoerd. Hierdoor blijven clusters voldoende zichtbaar en kunnen aanvullende acties bij (grote) clusters door de GGD.

Deze werkinstructie is primair geschreven voor landelijke BCO-medewerkers, maar is ook nuttig voor anderen die betrokken zijn bij het BCO-proces, zoals BCO-medewerkers, (dag)coördinatoren, verpleegkundigen en artsen werkzaam bij een GGD.

Er zijn een aantal belangrijke losse bijlages: 'HPZone Registratie' en 'Context en Situation' zijn essentieel. Daarnaast is de vragenlijst en diagnostic notes als bijlage in Wordformat te vinden zodat deze gemakkelijker ge-copy-paste kunnen worden in een HPZone dossier. Het document heet 'Tabellen BCO'. Deze zijn allen te vinden op GGD GHOR Kennisnet en GGD GHOR Academy.

Documenten en websites nodig voor BCO

- Klik hier voor actuele protocol BCO: <https://lci.rivm.nl/COVID-19-bco>
- Klik voor brieven en leefregels voor index en contacten: <https://lci.rivm.nl/leefregels>; hier staat het overzicht van alle brieven; In deze werkinstructie staan de juiste website-links voor de brieven bij de betreffende personen (Index, huisgenoten, nauwe contacten en overige contacten) Alle benodigde documenten voor landelijke BCO-medewerkers zijn te vinden op Kennisnet. Open de documenten/werkinstructies uit Kennisnet altijd online; zo werk je altijd met de meest actuele documenten.
- Onderaan dit document is een onderwerp 'versiebeheer' toegevoegd om bij iedere nieuwe versie kort de wijzigingen weer te geven.
- **De nieuwste wijzigingen worden in rood aangegeven**
- Voor het uitvragen van de index patiënt gebruik je de vragenlijst in Microsoft Word. De vragenlijst is te vinden op GGD GHOR-kennisnet in het document 'Tabellen BCO'. Als iets niet van toepassing is laat het veld leeg. Na het invullen upload de landelijke BCO-medewerker de 2 linker kolommen van de vragenlijst in het dossier bij 'events'.
- HPZone Lite is een elektronisch patiëntendossier. Patiënten hebben recht op inzage in hun medisch dossier. Besef dat bij wat je schrijft in het dossier. Maak ook nooit een 'print screen' van (onderdelen van) het dossier voor collega's.
Maak aantekeningen in de events van alle gesprekken die je voert met een index patiënt of contact en beschrijf met wie je gesproken hebt.
Voor elke index maak je een samenvatting volgens het format in HPZone instructies en plak deze in 'diagnostic notes' onder 'Key details'. Het format vind je in het word-document Tabellen BCO.

Algemeen

- De landelijke BCO-medewerker kan gevraagd worden verschillende onderdelen van het BCO uit te voeren:
 - Monitoren van de contacten (stap 4,5,6).
 - Informeren en monitoren van de contacten (stap 2B, 2C, 2D, 3 en 4,5,6)



- Informeren van de index, inventariseren van contacten en informeren en monitoren van de contacten (stap 1, 2, 3, 4, 5, 6)
- Sinds 2^e helft september werken meerdere GGD-en volgens risico-gestuurd BCO. Dit betekent dat sommige contacten door de index benaderd worden in plaats van door de GGD. Zie voor meer informatie pagina 2. Voor iedere fase BCO bestaat een aparte werkinstructie. Let op: de werkwijze van BCO verschilt dus noodgedwongen per GGD en is afhankelijk van de lokale COVID-19 situatie (het aantal COVID-19 meldingen dat per dag binnenkomt). Check goed voordat je de dienst begint op welke manier de GGD BCO uitvoert en wat er van je verwacht wordt.
- Aan het einde van Stap 1 bespreekt de landelijke BCO-medewerker de casus altijd met de BCO-gesprekscoach (tenzij anders is afgesproken). Op basis van de criteria in de werkinstructie en in de vragenlijst moet een casus mogelijk toch door de lokale GGD afgehandeld worden.
- Na overleg vervolgt de BCO-medewerker de instructie naar stap 2 en 3. Deze staan beschreven in deze werkinstructie onder stap 2 en 3.
 - Zo nodig wordt de index opnieuw gebeld.
 - Daarna worden de huishoudcontacten en overige nauwe contacten gebeld.
- Voor het vinden van clusters van indexgevallen is het heel belangrijk dat er 'contexten' zijn waaraan indexen gekoppeld worden. Contexten kunnen door alle GGD-en gezien worden, waardoor ook gevallen uit een andere regio die bij een cluster horen gevonden worden. Zie hiervoor bijlage 'Context en Situation'. De lokale GGD beslist welke gevallen bij een cluster of uitbraak horen. In de vragenlijst in de bijlage 'Tabellen BCO' staat in een kolom rechts wanneer een context nodig is. Zie voor meer informatie bijlage 'Context en Situation'.
- Het is normaal dat de landelijke BCO-medewerker niet een antwoord weet op alle vragen, zeker als deze net begonnen is met het werk. Als de landelijke BCO-medewerker in het gesprek onzeker is van het antwoord op een vraag van een index of contact, geeft hij/zij aan dat hij/zij het antwoord hierop niet weet en dit gaat overleggen (meestal zal dit na het gesprek zijn, tenzij het een urgente vraag is). De landelijke BCO-medewerker overlegt daarna afhankelijk van het type vraag met de BCO-gesprekscoach of arts of verpleegkundige.
- Mocht de BCO-medewerker betrokken zijn bij een melding, fout en/of klacht bij een regionale GGD, dan betreft hij/zij de leidinggevende van de alarmcentrale waarvoor hij/zij werkt.
- Alle medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht over alles wat zij met betrekking tot deze taak horen en zien. Hiervoor heeft iedere BCO-medewerker een verklaring ondertekend.
- Het is niet toegestaan in dossiers te kijken die je niet strikt nodig hebt voor het uitvoeren van je werk. Hier kan op gecontroleerd worden.
- BCO-medewerkers mogen juridisch gezien geen BSN-nummers vragen van contacten van de index. Aan het contact zelf mag je dit wel vragen; deze persoon kan echter niet verplicht worden de BSN door te geven.
- Als je meerdere mensen tegelijkertijd e-mailt in het kader van BCO, zet dan iedereen in de 'bcc' in plaats van in 'aan' of 'cc'.
- Vanaf zaterdag 10 oktober 2020 is de Corona Melder app te gebruiken in het BCO. We gaan ervan uit dat iedere BCO-medewerker de e-learning heeft gevolgd over de Corona Melder app en toegang heeft tot de portal. Mocht je hier vooraf vragen over hebben, bel dan 088-9324332 (7 dagen per week 8-20 uur).

Uitleg belangrijke termen en situaties

- **Eerste ziektedag (EZD):** dag waarop de eerste ziekteklachten zijn ontstaan, dit kunnen zijn: luchtwegklachten (kuchen, hoesten, niezen, verkoudheid, loopneus, kortademigheid, benauwdheid) en/of koorts, plotseling verlies van reuk en smaak (zonder neusverstopping), algehele malaise, hoofdpijn, spierpijn, pijn achter de ogen, vermoeidheid en verminderde eetlust. Zijn er andere klachten, dan overlegt de landelijke BCO-medewerker met de arts.
- **Besmettelijke periode:** start 2 dagen vóór eerste ziektedag, duurt altijd tot minimaal 7 dagen na de eerste ziektedag, ongeacht of er dan nog klachten zijn. Indien klachten langer aanhouden dan 7



dagen, dan stopt besmettelijke periode pas na 24 uur klachtenvrij. Zie <https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#maatregelen> voor details klachtenvrij.

- **Asymptotisch drager:** Index heeft geen klachten (gehad) die bij COVID-19 kunnen passen.
- Iemand zonder klachten op het moment van testen kan nog in de incubatietijd zitten en klachten ontwikkelen in de 72 uur na de test de huisgenoten; hij/zij was dan ten tijde van het testen in de presymptomatische fase. De index zonder klachten gaat daarom in afwachting van het eventueel ontwikkelen van klachten in isolatie, de huisgenoten en nauwe contacten gaan tot 72 uur na de testafname in quarantaine.
- **Isolatie** Index (positief getest) verblijft in afzondering ruimte thuis, om te voorkomen dat anderen (gezinsleden, huisgenoten, medebewoners) geïnfecteerd raken (zie uitgebreide instructie in informatiebrieven). Thuisisolatie wordt opgeheven wanneer index 24u geheel klachtenvrij is en nadat deze tenminste tot 7 dagen na start van de klachten in isolatie is gebleven. Bij twijfel of bij al bestaande aandoeningen en chronische luchtwegklachten wordt overlegd met de arts of de index uit isolatie mag.
- **Quarantaine** Maatregel waarbij persoon zonder COVID-19 klachten, die mogelijk nog in de incubatiefase zit, 10 dagen thuisblijft, en geen contact met de omgeving buitenshuis maakt. Wordt onder andere toegepast bij huisgenoten van index die zelf geen klachten hebben (zie uitgebreide instructie in informatiebrieven <https://lci.rivm.nl/informatiebrieftuisgeenootthuis>). Maatregelen veranderen wanneer deze persoon wel klachten ontwikkelt.

Voordat het BCO begint

De casus wordt gemeld bij de GGD. Dit kan zijn via de teststraat of via een laboratoriumuitslag van de GGD, huisarts of een externe partij. De GGD besluit of deze casus aan het landelijke BCO-team wordt aangeboden. In dat geval wordt aan de landelijke BCO-medewerker gevraagd om het volledige bron- en contactonderzoek uit te voeren. Het landelijke BCO-team ontvangt dagelijks een overzicht van de nieuwe cases en van de cases waarbij nog openstaande acties zijn.

Triage

Stap 0: triage

De positief geteste personen worden gebeld door de lokale GGD en er wordt een korte triage gedaan, dit betekent dat er snel wordt nagegaan of de situatie prioriteit moet krijgen.

De lokale GGD noteert tijdens deze stap al informatie in het dossier van de index. Als er nog geen informatie in het dossier staat, betekent dit dat nog geen triage heeft plaatsgevonden en dat er nog niets bekend is over de index.

Als er nog geen triage gedaan is, en nog geen informatie in het dossier van de index is vermeld, dan legt de landelijke BCO-medewerker het eerste contact met de index.

Als tijdens het gesprek met de index blijkt dat er een hoog risico van het virus onder de (kwetsbare) bevolking is, bespreekt hij/zij dit de casus daarna direct met de coach en/of medische supervisor, zodat met de lokale GGD kan worden overlegd over eventuele terugname van de casus.

Hoog prioriteit index

- In zorg zijn of in de zorg werken
- Een leeftijd van ≥ 55 jaar hebben;



- De besmetting hebben opgedaan of besmettelijk zijn geweest op een sociale bijeenkomst en/of werksituatie én tussen de 15-29 of ≥55 jaar zijn;
- De besmetting hebben opgedaan of besmettelijk zijn geweest op school of kinderdagverblijf;
- Hebben gevlogen in hun besmettelijke periode;
- Tot een moeilijk bereikbare groep behoren (bijv. taal- of cultuurbarrière);
- Een leeftijd hebben van 15-29 jaar ('drivers van de infectie').

Het is ook verstandig om te overleggen bij onderstaande situaties

- Je verwacht dat de casus media-aandacht zou kunnen krijgen
- Twijfel en/of bijzondere situaties

Stap 1: Index bellen

Casus openen in HPZone

Zie hiervoor de bijlage HPZone registratie op GGD GHOR Kennisnet of de GGD GHOR Academy.

Index bellen

Doe dit aan de hand van het vragenformulier dat in het Event is gezet. Indien dit niet gedaan is, dan vind je het vragenformulier als word-document op GGD GHOR Kennisnet of de GGD GHOR Academy. Hier onder zijn de punten verder uitgewerkt.

Algemene aandachtspunten gesprek

- Index is jonger dan 18 jaar
De landelijke BCO-medewerker overlegt met de BCO-gesprekscoach of deze casus terug moet naar de lokale GGD. Bij het contactonderzoek bij kinderen worden namelijk aangepaste richtlijnen gebruikt. Zie hiervoor: Handreiking contact- en uitbraakonderzoek kinderen (<https://ici.rivm.nl/Handreiking-contact-en-uitbraakonderzoek-kinderen>).
- Index is iemand die niet in Nederland woont
De landelijke BCO-medewerker overlegt met de BCO-gesprekscoach of deze casus terug moet naar de lokale GGD. Indien de BCO-medewerker een buitenlandse reiziger die zich in Nederland bevindt moet bellen, leest hij/zij de [handreiking Reizen, toerisme en COVID-19](#) door, voordat deze persoon gebeld wordt.
- De BCO-medewerker introduceert zichzelf: naam, vanuit welke GGD afd. Infectieziekten hij/zij belt vanwege COVID-19.
- De BCO-medewerker vraagt na met wie hij/zij spreekt en verifieert op basis van de naam en de geboortedatum of dit de juiste persoon is.
- Hij/zij vraagt eerst of index al op de hoogte is van de uitslag. Indien dit nog niet zo is, wordt de positieve uitslag medegedeeld en uitgelegd wat een positieve uitslag betekent. Mogelijk heeft iemand even tijd nodig de uitslag te verwerken, voordat we met het contactonderzoek starten. Het is nodig een aantal gegevens/vragen met de index door te nemen, dit neemt minimaal 30 minuten in beslag.
- Indien de BCO-medewerker een persoon moet bellen die hij/zij persoonlijk kent, wordt dit overlegd met de BCO-gesprekscoach. In principe wordt deze casus overgedragen aan iemand anders.
- Het is goed om te beginnen met hoe het met iemand gaat. De huidige conditie van de index. Indien die erg slecht is of zelfs stervende of overleden is, wordt overlegd met de BCO-gesprekscoach voordat het gesprek verder gaat.



- Let op hoe het gesprek gaat. Iemand die een diagnose COVID-19 krijgt heeft je begrip en steun nodig. Begrijpt de persoon je uitleg? Zijn er taalproblemen? Werkt betrokkene mee?
- Vraag altijd gegevens huisarts uit, en of er toestemming is om huisartsenpraktijk te informeren.
- Ook toestemming om werkgever te informeren, en of de index wel of niet akkoord gaat met het noemen van zijn/haar naam aan de contacten.
- Als de index vraagt of hij/zij zelf eerst zijn/haar contacten mag 'waarschuwen' voordat de GGD gaat bellen, dan mag dit, maar dit wordt niet pro-actief besproken door de landelijke BCO-medewerker. Het mag ook niet leiden tot vertraging van het BCO.
- **Belangrijk:** Bij het opvragen van foutgevoelige informatie zoals telefoonnummers of e-mailadressen is het belangrijk om altijd de informatie extra te herhalen. Dit voorkomt een datalek door een onjuist gespeld e-mailadres.

Informatie index zelf

Klachten/ziektebeloop

- Eerste ziekte dag: belangrijk i.v.m. bepalen besmettelijke periode. Ga altijd na: van wanneer tot wanneer loopt de besmettelijke periode van deze index?
- Klachtenbeloop: start klachten tot de huidige klachten, mogelijk is iemand inmiddels klachtenvrij.
- Mogelijke klachten die kunnen passen bij COVID-19 zijn (de bovenste 5 komen het vaakste voor):
 1. Koorts, koude rillingen
 2. Hoesten
 3. Neusverkoudheid, kortademigheid, schorre stem, pijn bij de ademhaling
 4. Keelpijn
 5. Algehele malaise, vermoeidheid, algehele pijnklachten
 6. Pijn aan de ogen
 7. Spierpijn
 8. Hoofdpijn
 9. Duizeligheid
 10. Prikkelbaarheid/verwardheid/delir
 11. Buikpijn
 12. Verlies van eetlust (anorexie)
 13. Diarree, overgeven, misselijkheid
 14. Verlies van of verminderde reukzin (hyposmie/anosmie) en smaakzin (dysgeusie/ageusie)
 15. Oogontsteking (conjunctivitis) en verschillende huidafwijkingen.
- Asymptotisch/presymptotisch drager: Index had geen klachten tot en met de dag van testen en nog niet op het moment van het gesprek.
 - Vraag eerst alle klachten uit. Vaak blijken mensen toch klachten te hebben (gehad) ook al zijn ze mild.
 - Zie voor verdere afhandeling ook onder [Bijzondere situaties](#) aan het einde van dit hoofdstuk.
 - Als iemand geen klachten heeft en zorgmedewerker is; de landelijke BCO-medewerker overlegt met de BCO-gesprekscoach. Deze casus gaat terug naar de regionale GGD.
 - Indien de index klachten beschrijft waar degene chronisch mee bekend is zonder enige verandering of verergering (bij chronische hoest), overleg je met de medische supervisor of deze als asymptomatisch of COVID -19 klacht dient te worden beschouwd.

Verhoogde kans op een ernstig beloop

Indien de index 1 van onderstaande aandoeningen heeft, kan COVID-19 ernstiger verlopen. De landelijke BCO-medewerker adviseert de index om bij zieker worden direct contact te zoeken met de



huisarts en noteert de aandoening en adviezen in het dossier. Bij twijfel kan laagdrempelig overleg worden met medisch supervisor.

Heeft u een van de volgende aandoeningen:

- Chronische afwijkingen en functiestoornissen van de luchtwegen en longen waarvoor behandeling bij longarts
- Chronische stoornis van de hartfunctie, waarvoor behandeling bij cardioloog
- Diabetes (slecht ingesteld of complicaties)
- Nieraandoening en/of nierdialyse
- Extreem overgewicht (morbide obesitas (BMI>40))
- Ernstige leverziekte

Of is de leeftijd >70 jaar?

Afweerstoornis

Indien één van onderstaande punten met JA wordt beantwoord overlegt de landelijke BCO-medewerker met de medisch supervisor (vanwege mogelijke verlenging van de periode van thuisisolatie). Vraag bij medicatiegebruik of de index de naam van de medicatie wil spellen. Vraag ook naar dosering en duur van gebruik.

Heeft u een van de volgende aandoeningen:

- Orgaan- of stamceltransplantatie ondergaan
- Bloedziekte; zo ja: welke? (bijv. leukemie)
- Maligniteit (kanker), zo ja, welke behandeling?
- (aangeboren) Afweerstoornis
- Verwijderde milt of aandoening van de milt
- Hiv-infectie (onbehandelde infectie of onderbehandelde hivinfectie met een CD4-getal <200/mm³)

Gebruikt u nu (of in de afgelopen 3 maanden) medicatie die hieronder beschreven staat:

- Afweerremmende medicatie zoals bv: azathioprine, methotrexaat, everolimus, .. (dit betreft medicatie die bijvoorbeeld gegeven wordt bij o.a. orgaantransplantaties en auto-immuunziekten zoals reumatoïde artritis, psoriasis, colitis ulcerosa, ziekte van Crohn)
- Systemische corticosteroiden (dus in vorm van tablet, drankje of injectie). Bijvoorbeeld prednison, dexamethason, betamethason, cortison etc.)
- Chemotherapie en/of bestraling
- Overleg laagdrempelig met de medisch supervisor over medicatiegebruik

Verblijfplaats index

Thuis

Woonsituatie: Belangrijk na te vragen hoe men in huis samenleeft, denk aan een serviceflat bijvoorbeeld. Binnen een studentenhuis kunnen personen mogelijk wel gescheiden van elkaar leven, eigen gebruik toilet en/of douche. Dit i.v.m. bepalen of ze echt huisgenoten van elkaar zijn of mogelijk toch nauwe contacten.



Ziekenhuis opname

Is index opgenomen (geweest) in het ziekenhuis? Zo ja, opname, afdeling (IC?) en ontslagdatum navragen. Vraag verder ook bij deze index de woonsituatie uit zoals gewoonlijk. Belangrijk: maak duidelijk dat de gegeven adviezen gelden buiten het ziekenhuis. Mogelijk maakt het ziekenhuis een ander isolatie beleid wanneer patiënt opgenomen is.

Bewoner van een zorginstelling

Als tijdens het gesprek blijkt dat de index in een zorginstelling woont of thuiszorg ontvangt, brengt de landelijke BCO-medewerker onderstaande vragen in kaart voordat de casus wordt teruggegeven aan de GGD.

- Vraag goed uit om welke instelling/organisatie/welk thuiszorg team/wijk (bv. ZZG Zorggroep) én welke locatie (Herstelhotel) en afdeling (naam afdeling) patiënt woont. Zoek de postcode op. Deze informatie heb je later nodig bij het koppelen van een context.
- Noteer duidelijk naam, functie en contactgegevens van de contactpersoon van de instelling. De GGD wil graag contact opnemen met de zorginstelling. Meestal zal dit de specialist ouderengeneeskunde zijn die de bewoner kent. In sommige gevallen zal dit een huisarts betreffen (bij kleinschalige woonvormen) en/of een thuiszorg team.
- Het contactonderzoek binnen de instelling (personeel en de medebewoners) wordt in overleg met de lokale GGD vaak door de instelling zelf opgepakt, veelal samen met een deskundige infectiepreventie.
- De lokale GGD neemt contact op met de instelling. De landelijke BCO-medewerker benoemt naar index, contacten en evt. begeleiding dat dit mogelijk de volgende dag pas gebeurt. **Indien er dringende vragen zijn, dient dit urgent te worden overgedragen aan de betreffende GGD!**

Brononderzoek

Bron: Vraag na of index idee heeft van een mogelijke bron. De incubatietijd is 2-14 dagen voor de eerste ziektedag.

Heeft index in die periode contact gehad met:

- Een persoon met bevestigde COVID-19?
- Iemand met klachten die op COVID-19 wijzen? Indien ja, adviseer index om deze persoon te verwijzen naar de lokale GGD om zich te laten testen (als deze persoon nog klachten heeft) op COVID-19 en HP-zone nummer van index meegeven en registratie in HP-Zone.
- Is iemand in het buitenland geweest? Vliegreis gemaakt of groepsreis met bus.
- Heeft iemand een evenement of grote bijeenkomst bezocht (feest, bruiloft, volle kroeg etc) waar onvoldoende afstand bewaard kon worden?

Let op: als de index tijdens de bronperiode langer dan 15 minuten op een locatie was waar 1,5 meter afstand niet kon worden gehouden, dient een context van deze locatie aangemaakt te worden. Voor meer uitleg zie Handleiding Context en Situation op GGD GHOR Academy of GGD GHOR Kennisnet.

Contactonderzoek

CoronaMelder

- **Stap 1** Vraag de index: "Maakt u gebruik van de CoronaMelder app?" **Indien antwoord: 'Ja', ga verder met de volgende stappen.** Indien antwoord 'nee', sla de komende stappen over en ga verder met het onderdeel 'Contactinventarisatie'.



- **Stap 2** Open de app-portal.
- **Stap 3** Vraag de index de app te openen en de GGD-sleutel voor te lezen. Voer de GGD- sleutel in.
- **Stap 4** Vraag de index of hij of zij Covid-19 symptomen vertoont en vul het antwoord in.
- **Stap 5** Vraag de index sinds wanneer hij of zij symptomen heeft en vul het antwoord in.
- **Stap 6** Vraag de index om de Codes te delen, dat is een knop in de app. De index dient dit nogmaals te bevestigen in het meldingsscherm.
- Appgebruikers die minder dan 1,5 meter in de buurt zijn geweest van de index, ontvangen een melding. Daarin staat wat ze het beste kunnen doen.
- Mochten jij en/of de index problemen ervaren in het gebruik van de CoronaMelder app, maak dan gebruik van het callcenter voor BCO-medewerkers of burgers (7 dagen per week 8-20 uur):
 - Callcenter voor de GGD en landelijke BCO-medewerkers: 088-9324332
 - Callcenter voor de index en burgers: 0800-1280
- Bespreek met de index of jullie het probleem direct oplossen, of dat jullie eerst het gesprek vervolgen en afronden en het probleem daarna oplossen.

Contactinventarisatie

Van toepassing zowel met als zonder gebruik van CoronaMelder App.

Contacten: Vraag na met wie index contact heeft gehad in besmettelijke periode (de besmettelijke periode begint 2 dagen vóór de start van de klachten, en eindigt als de patiënt 24 uur klachtenvrij is en minimaal 7 dagen na start symptomen). Let op, bij een immuungecompromitteerde index is dit minimaal 14 dagen na start symptomen.

Deze contacten worden onderscheiden in drie hoofdcategorieën. Zie ook document "Stroomschema BCO bij COVID-19"

Soort contact	Definitie	Actie
Huisgenoten	Categorie 1: Contacten die in dezelfde woonomgeving leven en langdurig op minder dan 1,5 meter afstand contact hadden met de index	<p>HPZone contact aanmaken bij de index. Hiervoor heb je naam, BSN en geboortedatum nodig.</p> <p>Let op: ga na of een huisgenoot al bekend COVID positief is (overleg dan met BCO-gesprekscoach hoe deze in te voeren)</p> <p><i>Zie onder "Contact aanmaken"</i></p> <p>Deze personen worden gebeld en gemaïld zie STAP 2B</p>



Overige nauwe contacten	<p>Categorie 2A: contacten die langer dan 15 minuten op minder dan 1,5 meter afstand contact hadden met de index tijdens diens besmettelijke periode (denk aan bezoeken, kapper, fysio, etc)</p> <p>Categorie 2B: contacten waarbij er een 'hoogrisico blootstelling' was (ook korter dan 15 minuten), bijvoorbeeld aanhoesten, contact met slijmvliezen (bv tongzoenen)</p>	<p>Telefonisch de naam, aard van het contact, telefoonnummer en e-mailadressen van deze contacten opvragen en noteren in de vragenlijst.</p> <p>Deze contacten worden gebeld en gemaïld. Zie hiervoor STAP 2C.</p>
Overige (niet nauwe) contacten	Categorie 3: personen die langdurig contact (langer dan 15 minuten) hadden met de index op meer dan 1,5 meter afstand , bijv. op kantoor, in de klas of tijdens vergaderingen	<p>Privé situatie: laat index de overige (niet nauwe) contacten informeren middels een brief. Zie hiervoor STAP 2D.</p> <p>Betreft het overige situaties waarin overige (niet nauwe) contacten zijn, bijvoorbeeld: werk, school, restaurant of club dan draagt de landelijke BCO-medewerker dit via de landelijke BCO-arts over aan de lokale GGD.</p>

Belang van goede registratie in HPZone

Contacten van een index moeten aan deze index gelinked worden in HPZone. Als dit niet goed gaat, worden clusters (meerdere personen met COVID-19 die bij elkaar horen) niet zichtbaar. Of ontstaan er soms dubbele personen (worden dan 2x gebeld voor monitoring en ontvangen tegenstrijdige adviezen). Dit gaat vaak fout, dus graag extra attentie hiervoor! Zie voor de registratie de bijlage Registratie HPZone.

Mondkapjes

Als een mondneuskapje gebruikt is door een index of contact, heeft dit een klein effect op de verspreiding van het virus. Het heeft **geen** effect op het categoriseren van een contact. Een nauw contact met of zonder mondkapje blijft een nauw contact. Een uitzondering hierop zijn medische mondneuskapjes gedragen door zorgmedewerkers.

Vliegreis in besmettelijke periode

Als een index in zijn/haar besmettelijke periode gevlogen heeft, moet dit gemeld worden via de website van GGD Kennemerland. Maak gebruik van de Instructies meldprocedure vluchtcontactonderzoek.
<https://www.ggdkennerland.nl/professionals/melding-covid-19-vluchtcontactonderzoek-door-instelling>

Clusters

Het invoeren van contexten door BCO-medewerkers is een belangrijke taak. Aan de hand van contexten kunnen (grote) clusters bij het bron- en contactonderzoek in kaart worden gebracht. Door tijdige identificatie van deze clusters kunnen maatregelen getroffen worden door de GGD om verdere verspreiding van het coronavirus tegen te gaan.



Een context is voor alle GGD-regio's zichtbaar binnen HPZone. Een situatie daarentegen is regio gebonden en alleen zichtbaar voor de GGD in die regio.

Context: wat is het?

Een context is een locatie waar zeer waarschijnlijk verspreiding van het virus heeft plaatsgevonden.

- De index heeft er zelf een COVID-19 besmetting opgelopen óf
- De index heeft er contact gehad met anderen tijdens de besmettelijke periode.

In de laatste kolom in de vragenlijst staat 'context' aangegeven bij de velden waar mogelijk een context van toepassing is.

De bijlage 'context en situatie' geeft meer uitleg over contexten en situaties, en geeft instructies over het koppelen of aanmaken van een nieuwe context.

Bijzondere situaties

Een asymptomatische index

Indien een getest persoon tot en met de dag van testen geen klachten heeft en hij/zij wel positief test, noemen we dit een asymptomatische (asymptotisch = zonder symptomen = zonder klachten) index. Hiervoor gelden aparte maatregelen:

- De index blijft tot 72 uur na testafname in isolatie. Op deze manier houden we in de gaten of index klachten gaat ontwikkelen.
- De huisgenoten en nauwe contacten gaan ook in quarantaine tot 72 uur na de testafname.
- Bij asymptomatische infecties wordt bij het contactonderzoek tot 2 dagen voor de test teruggekeken naar contacten.

Na deze 72 uur na de testafname (indien deze na het 1^e contact nog is niet verstreken) neemt de GGD opnieuw contact op met de index en huisgenoten en nauwe contacten.

Er zijn vervolgens 2 mogelijkheden:

- Als de index in deze 72 uur klachten heeft ontwikkeld, is de test in de presymptomatische (= voordat er klachten ontstonden) fase afgenomen. Verder beleid is zoals bij andere symptomatische infecties. Dat betekent dat de quarantaineperiode voor de huisgenoten en nauwe contacten ook verlengd wordt.
- Indien na 72 uur index nog klachtenvrij is, mag index uit isolatie en wordt de quarantaine voor huisgenoten en nauwe contacten opgeheven. Monitoring van klachten gaat wel door tot 10 dagen na het testmoment bij de huisgenoten en de nauwe contacten.

Acties:

Maak 'action' aan in dossier van de index (check de geldende afspraken per GGD):

- o Telefonisch contact met index 72 uur na testdatum

Maak Active monitoring aan voor contacten:

- o 72 uur na de testdatum van index, 5 en 10 dagen na laatste contact met index voor huisgenoten en nauwe contacten.

Indien index klachten heeft ontwikkeld, dan maakt de landelijke BCO-medewerker een actie aan voor 'Follow up index' 7 dagen na de EZD (check de geldende afspraken per GGD)

Bij twijfel over de werkwijze voor asymptomatische indexen, overleg met de medisch supervisor.

Bij mensen die asymptomatisch zijn, moeten bij het **informer**en van de index, zijn/haar huisgenoten en



nauwe contacten andere brieven worden meegestuurd in de e-mail! De juiste brieven zijn te vinden op: <https://lci.rivm.nl/leefregels>.

Index weigert contactgegevens van contacten te geven

- In het geval index niet mee wil werken, benadruk dan allereerst het belang van het bron- en contactonderzoek voor mensen in de omgeving. Probeer hierbij ook na te gaan waarom iemand niet mee wil werken. Blijf empathisch.
- De landelijke BCO-medewerker overlegt met de BCO-gesprekscoach indien dit onvoldoende helpt. Opties zijn:
 - Indien het niet uitkomt (persoon voelt zich te ziek, iemand in omgeving is zojuist overleden etc.): vraag op wat voor moment wij wel contact op kunnen nemen.
 - Vraag of er een contactpersoon is die onze vragen kan beantwoorden.
 - Vraag of we een mailadres mogen noteren zodat we in ieder geval de informatiebrieven toe kunnen sturen.
- Als index echt geen informatie over de huisgenoten en/of nauwe contacten wil verstrekken, dan kan met de index worden afgesproken dat index zelf de informatiebrieven door mailt aan alle contacten. Monitoring van deze contacten is dan niet mogelijk, leg uit aan de index dat het virus zich dan verder kan verspreiden zonder dat de GGD hier zicht op heeft. Dit is feitelijke informatie en kan tot discussie leiden. Mocht het gesprek hierdoor extra stroef verlopen, dan overlegt de landelijke BCO-medewerker met de gesprekscoach.

Geen gehoor

De landelijke BCO-medewerker probeert 2x per dagdeel telefonisch contact op te nemen met index, bijvoorbeeld om 10:00, om 11.30, om 13 uur en om 16 uur. Noteer alle niet-gelukte pogingen en tijdstippen in een event. Indien dit na een dagdeel nog niet succesvol is geweest, onderneemt de landelijke BCO-medewerker de volgende acties:

- Melden bij de BCO-gesprekscoach
- E-mailen van de volgende informatie aan de index:

<p>Beste mevrouw/meneer,</p> <p>GGD heeft vandaag meermaals geprobeerd contact met u op te nemen. Het is helaas is het niet gelukt om u te bereiken. We bellen vandaag en/of morgen nogmaals in een poging u te kunnen spreken. We willen aan u vragen om uw telefoon in de buurt te hebben, zodat u op tijd op kunt nemen.</p> <p>Met vriendelijke groeten,</p> <p>Afdeling Infectieziektebestrijding GGD</p>
--

- Aanmaken van een nieuw Event in HP-zone. Hierin wordt genoteerd dat er geen gehoor is verkregen en wordt de verstuurd e-mail geplakt.





Stap 2 A: Informeren van de Index en brieven versturen

Adviezen bespreken

- Bespreek de adviezen die in dit geval gelden t.a.v. thuisisolatie, quarantaine voor huisgenoten en hygiënemaatregelen. Je kunt deze zelf ook teruglezen in de informatiebrieven die je later per e-mail verstuurt. De meest recente informatiebrieven zijn te vinden in [deze link van het RIVM](#).

De index ontvangt vanuit de BCO-medewerker een mail met te nemen maatregelen. Benoem deze ook kort telefonisch:

- Thuisblijven en afzondering ten aanzien van huisgenoten zoveel als mogelijk gedurende minimaal 7 dagen waarvan minimaal de laatste 24 uur klachtenvrij.
- Apart sanitair gebruiken of na het gebruik door de index alle contactpunten reinigen (uitleg staat in de mail) en luchten.
- Geen bezoek ontvangen.
- Alle huisgenoten moeten in quarantaine voor 10 dagen na het laatste contact met de index. Er zijn geen uitzonderingen voor jongeren 0 t/m 18 jaar. Kinderen die vallen onder de categorie huisgenoten, mogen NIET naar school.

Voorbeeld isolatie en quarantaine duur

Index wordt ziek op maandag 1 januari (01-01), maar wordt de volgende dag al weer klachtenvrij wakker.

Dan duurt zijn (7-daagse) isolatie dus minimaal tot en met maandag 8 januari en mag hij dinsdag 9 januari weer naar buiten.

Voor een immuun-gecompromiteerde index geldt de minimale isolatie van 14 dagen, dus minimaal tot en met maandag 15 januari, en mag hij dinsdag 16 januari weer naar buiten.

Stel dat isolatie van huisgenoten niet mogelijk is, dan begint hun quarantaine dus op maandag 8 januari, en duurt minimaal tot en met donderdag 18 januari, en mogen zij vrijdag 19 januari weer naar buiten.

Stel dat de index op dinsdag 2 januari (02-01) een nauw contact heeft gehad, dan moet dat nauw contact in quarantaine vanaf dinsdag 2 januari tot en met minimaal vrijdag 12 januari, en mag dan zaterdag 13 januari weer naar buiten.

- De (landelijke) BCO-medewerker informeert de index dat hij/zij of een collega contact opneemt met de huisgenoten (als dat niet gelijk met de index kan) om passende maatregelen te bespreken. Deze worden ook per mail aan hen toegestuurd.
- Tevens neemt de landelijke BCO-medewerker contact op met de (overige) nauwe contacten om passende maatregelen te bespreken. Deze worden ook per mail aan hen toegestuurd.
- De BCO-medewerker geeft in het gesprek aan, dat als men de brieven niet dezelfde dag heeft gekregen, ze mogen bellen met de lokale GGD.
- De index wordt gevraagd om de email, die bedoeld is voor overige niet-nauwe contacten (categorie 3 contacten), door te sturen naar deze personen.

Benadruk dat als index niet in thuisisolatie gaat (of kan) de quarantaineperiode voor huisgenoten verlengd wordt. De 10 dagen gaat in vanaf het laatste contact met index, indien index niet in isolatie gaat zal dit ingaan vanaf 7 dagen na EZD van index + 24 uur klachtenvrij van index.

Afhankelijk van de geldende afspraken tussen GGD en externe partij en indien de huisgenoten op dit moment aanwezig zijn bij de index, vervolgt de landelijke BCO-medewerker nu het gesprek met de



aanwezige huisgenoten. Zie hiervoor stap 2B. Als een huisgenoot klachten passend bij COVID-19 heeft (zie ook bij stap 2B):

- Vraag na welke klachten en op welke datum deze begonnen zijn. Als de klachten overeenkomen met de indicaties tot testen van contacten, verbindt de landelijke BCO-medewerker via het telefoonsysteem deze persoon met het landelijke testnummer 0800-1202, en benadrukt deze persoon om aan de telefoon het HPZone registratienummer van de index door te geven.

Vragen beantwoorden en gesprek afronden

- Beantwoord voor zover je kunt (en nodig is) de vragen die je krijgt. Overleg laagdrempelig bij twijfel. Spreek zo nodig af dat je op een later moment terugbelt.
- Geef aan dat index in principe 7 dagen na de eerste ziektedag gebeld zal worden door de GGD om te horen hoe het gaat, of iemand opgeknapt is en of de isolatie beëindigd kan worden. (Maak hiervoor) een actie aan voor de lokale GGD. Check de geldende afspraken.
- Let op: in de praktijk ontvangt een index nooit op de EZD zelf de uitslag; 7 dagen na de 1^e ziektedag, is in de praktijk vaak al na 2-3 dagen. Reken uit welke datum dat is en noteer dit in het dossier. Als de klachten dan nog steeds aanhouden, wordt een vervolgspraak gemaakt met de index.
- Indien er huisgenoten zijn: leg uit dat er halverwege en aan het einde van de quarantaineperiode (5 en 10 dagen na laatste contact met index) opnieuw contact zal worden opgenomen. Er zal dan worden geïnventariseerd hoe het met huisgenoten gaat, of de maatregelen zijn opgevolgd en of er inmiddels klachten zijn ontstaan bij hen. Bij huisgenoten <16 jaar verloopt dit contact in principe via ouder/voogd. Bij kinderen van tussen de 16 en 18 jaar, overleg met index/ouder/voogd via wie dit contact wordt gedaan.
- Vraag of de huisarts al geïnformeerd is door de index of de GGD. Vertel het belang om huisarts te informeren en noteer toestemming. Maak een actie aan voor de lokale GGD. Check de geldende afspraken.
- Controleer het e-mailadres; gebruik eventueel Nederlands telefoon alfabet; je moet later de informatiebrieven kunnen mailen.
- Beëindig het telefoongesprek.
- Als je alle informatie in de vragenlijst (zie document 'Tabellen BCO') hebt ingevuld, controleer dan of de datum op vandaag staat, en sla vervolgens het Event op door op "Save" te klikken!

Veel gestelde vragen

Veel antwoorden zijn terug te vinden online op onderstaande websites. Je mag ook laagdrempelig overleggen met de BCO-gesprekscoach.

- <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/vragen-antwoorden>
- <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/veelgestelde-vragen-per-onderwerp>

Nabespreken van het 1^e gesprek

Voor het geven van de adviezen (bij onervaren landelijke BCO-medewerkers) of na afsluiten van het 1^e gesprek met de index (voor ervaren landelijke BCO-medewerkers), bespreekt de landelijke BCO-



medewerker het gesprek met de BCO-gesprekscoach, indien nodig betreft deze de arts of verpleegkundige.

In het nagesprek worden samen de verschillende contacten doorgenomen:

- Waarom is iemand nauw/overig contact.
- Welke acties moeten er verder ondernomen worden?

Het kan ook voorkomen dat er contact opgenomen moet worden met een andere GGD-regio, bijvoorbeeld als index onderdeel is van een cluster in een andere regio. Of als een index werk of school heeft in een andere regio. Ook dit wordt eerst overlegd met de BCO-gesprekscoach en indien nodig met de arts/verpleegkundige.

Brieven

De brieven zijn te vinden in het word-document 'Brieven' in het mapje BCO Fase 1 Volledig, op GGD GHOR Academy of GGD GHOR Kennisnet.

Psychische hulp

Indien de BCO-medewerker inschat dat index psychische hulp nodig heeft, kan verwezen worden naar de volgende telefoon- en/of chatlijnen:

- ANBO: een telefoonlijn voor ouderen die zich zorgen maken over COVID-19, praktische vragen hebben of graag een praatje willen maken. Zij zijn maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 17:00 uur bereikbaar op telefoon [0348 - 46 66 66](tel:0348-466666)
- Rode Kruis Hulplijn: een telefoonlijn voor kwetsbaren die een luisterend oor, advies of extra hulp nodig hebben omdat zij in quarantaine of thuisisolatie zitten. Bereikbaar op 070-4455 888. Dit nummer is van maandag t/m vrijdag bereikbaar tussen 9:00 – 17:00 uur.
- Luisterlijn: dag en nacht (24/7) bereikbaar voor een luisterend oor op 0900 0767. Ook per chat of mail bereikbaar op www.deluisterlijn.nl
- GGD Chat: www.jouwggd.nl
- Ook op de site van Rijksoverheid.nl staan kanalen hiervoor, [zie hier](#).

Informatie in andere taal

Indien de index informatie in een andere taal nodig heeft, kan gebruik worden gemaakt van de volgende bronnen:

- Arabisch: [1. patiënt](#) | [2. huisgenoten](#) | [3. nauwe contacten](#) | [4. overige contacten](#)
- Duits: [1. patiënt](#) | [2. huisgenoten](#) | [3. nauwe contacten](#) | [4. overige contacten](#)
- Engels: [1. patiënt](#) | [2. huisgenoten](#) | [3. nauwe contacten](#) | [4. overige contacten](#)
- Pools: [1. patiënt](#) | [2. huisgenoten](#) | [3. nauwe contacten](#) | [4. overige contacten](#)
- Roemeens: [1. patiënt](#) | [2. huisgenoten](#) | [3. nauwe contacten](#) | [4. overige contacten](#)
- Turks: [1. patiënt](#) | [2. huisgenoten](#) | [3. nauwe contacten](#) | [4. overige contacten](#)
- I aaggeletterden of overige talen (Tigrinya, Farsi, Chinees, Somalisch):
<https://lci.rivm.nl/leefregels>; in meerdere talen staat ook informatie op de website van Pharos
<https://www.pharos.nl/coronavirus/>



Stap 2 B: Bellen en informeren van huisgenoten

Achtergrond

Neem telefonisch contact op met alle huisgenoten (>16 jaar). Voor definities huisgenoten en nauwe contacten, zie ook <https://ci.rivm.nl/COVID-19-bco>. Nadat je telefonisch contact hebt gehad, stuur je ze ook nog een e-mail met daarin de adviezen. Zie voor de registratie van je contact met huisgenoten de Bijlage HPZone Registratie het hoofdstuk 'Contact aanmaken in HPZone – Categorie 1&2'. De Bijlage HPZone Registratie vind je op GGD GHOR Academy of GGD GHOR Kennisnet.

Belinstructie

Introductie

- Introduceer jezelf: naam, vanuit welke GGD afd. Infectieziekten je belt vanwege COVID-19.
- Vraag na met wie je spreekt: (spreek ik met ...)
- Verifieer eerst of het contact al op de hoogte is middels de index.
- Vertel dat hij/zij naar voren is gekomen in het contactonderzoek van iemand die positief is getest voor COVID-19.
- Leg uit dat COVID-19 een meldingsplichtige ziekte is in Nederland, dat betekent dat het laboratorium een positieve testuitslag aan ons doorgeeft en dat wij daarna bron en contactonderzoek doen om zo de verspreiding van het virus te voorkomen.

Gegevens uitvragen

- Naam en voorletters
- Geboortedatum
- BSN
- Eventueel tweede telefoonnummer
- E-mailadres
- Beroep
 - Organisatie, locatie, functie, laatste werkdag, contact <1,5m (met name risico bij vergaderingen/lopende bandwerk), gaat werkgever goed om met maatregels?
 - Zorgmedewerker? Vraag werkzaam in **loondienst** of als **ZZP'er**? Bekijk de bijlage Zorgmedewerkers op GGD GHOR Academy of GGD GHOR Kennisnet.

Contactonderzoek

- Datum laatste contact met index.
- Leg uit dat huisgenoten een grote kans hebben om zelf ook klachten te ontwikkelen van COVID-19. Vertel wat de incubatieperiode is (leg uit: tijd tussen in aanraking komen met het virus en het ontstaan van de eerste klachten). Dit is 2-14 dagen (gemiddeld 5 à 6 dagen). De meeste klachten ontstaan voor de 10^e dag. Daarom is recent de quarantaineperiode verkort. Echter mensen kunnen nog klachten krijgen tot 14 dagen na het laatste contact.
- Leg uit wat dit betekent voor deze persoon:
 - Tot en met 10 dagen na het laatste contact dient u thuis te blijven en geen bezoek te ontvangen. **Benoem hier ook specifiek de datum!**
 - Benadruk dat als index niet in thuisisolatie gaat (of kan) de quarantaineperiode voor huisgenoten verlengd wordt. De 10 dagen gaat in vanaf het laatste contact met index, indien index niet in isolatie gaat zal dit ingaan vanaf 7 dagen na EZD van index + 24 uur klachtenvrij van index.
 - Voorbeeld: De index (EZD 18 september) kan niet in isolatie en is op dag 5 na de EZD klachtenvrij. De index blijft thuis vanaf start klachten; de huisgenoten



blijven thuis vanaf de positieve testuitslag van de index. De 10 dagen quarantaineperiode van de huisgenoten gaan in 7 dagen na de EZD (25 september). Deze quarantaine duurt vervolgens minimaal 10 dagen. Indien er geen verdere bijzonderheden zijn mogen de huisgenoten dus op 5 oktober weer uit quarantaine.

Klachten

Heeft een huisgenoot nu klachten passend bij COVID-19?

- Vraag na welke klachten en op welke datum deze begonnen zijn. Als de klachten overeenkomen met de indicaties tot testen van contacten, verbindt de landelijke BCO-medewerker na het gesprek deze persoon (via het telefoonsysteem) met het landelijke testnummer 0800-1202, en benadrukt deze persoon om aan de telefoon het HPZone registratienummer van de index door te geven.
- Als er op dit moment geen klachten passend bij COVID-19 zijn, worden de leefregels doorgenomen. Bespreek deze kort (iemand kan niet alles onthouden en de informatie wordt ook nog per mail toegestuurd). **Benadruk wel hoe belangrijk het is dat ze deze volgen.**

Leefregels

- Werk thuis en maak geen gebruik van OV.
 - Kinderen 0 t/m 18 blijven ook thuis. Zij mogen niet naar kinderopvang, school, BSO en/of sporten.
 - Laat anderen boodschappen doen.
 - Men mag in tuin of op balkon zitten.
 - Alleen mensen die bij je wonen, mogen samen in één huis zijn.
 - Heeft iemand voor andere zaken dan COVID-19 medische hulp nodig? Dan gaat iemand niet naar huisarts of ziekenhuis, maar neemt **telefonisch** contact op en geeft aan dat hij/zij een huisgenoot is van een COVID-19-patiënt.
- Geef aan dat al deze leefregels ook nog per email gestuurd zullen worden. Vraag naar het email-adres!
 - Geef aan dat de zorg voor persoonlijke hygiëne belangrijk is in deze periode (ook dit staat in de mail).
 - Vertel dat wij nogmaals contact opnemen op dag 5 en 10 om te kijken hoe het gaat en vertel dat in de mail onze contactgegevens staan voor als hij/zij tussendoor nog vragen (of klachten) heeft.
 - Vertel dat in de email het registratienummer benoemd zal worden. Indien iemand gezondheidsklachten krijgt kan men het lokale GGD-nummer voor testen bellen en zal naar dit registratienummer gevraagd worden.
 - Sluit het gesprek af.

Let op:

Indien het contact informatie in een andere taal nodig heeft, kan gebruik worden gemaakt van de volgende andere bronnen:

- o Engels: <https://ci.rivm.nl/rulesofliving>.
- o Laaggeletterden of overige talen (Turks, Tigrinya, Engels, Arabisch, Pools, Farsi, Chinees, Somalisch): (zie alle links naar anderstalige brieven onder [Stap 2A](#)) <https://www.pharos.nl/coronavirus/>

Brieven

De brieven zijn te vinden in het word-document 'Brieven' in het mapje BCO Fase 1 Volledig, op GGD GHOR Academy of GGD GHOR Kennisnet.



Stap 2C: Bellen en informeren van nauwe contacten

Achtergrond

Neem telefonisch contact op met de nauwe contacten. Nadat je telefonisch contact hebt gehad, stuur je ze ook nog een e-mail met daarin de adviezen.

Zie voor de registratie van je contact met nauwe contacten de Bijlage HPZone Registratie het hoofdstuk 'Contact aanmaken in HPZone – Categorie 1&2'. De Bijlage HPZone Registratie vind je op GGD GHOR Academy of GGD GHOR Kennisnet.

Niet bereikbaar?

Neemt het nauwe contact de telefoon niet op? Zet dan de gegevens van het nauwe contact met de contactgegevens in het event. Gezien dit alleen de gegevens zijn die de index heeft verstrekt over het nauwe contact mag dit. Vul deze gegevens in het dossier van de index echter nooit aan met aanvullende informatie die je evt. later van het contact zelf krijgt, dan kan er een datalek ontstaan.

Belinstructie

Introductie

- Introduceer jezelf: naam, vanuit welke GGD afd. Infectieziekten je belt vanwege COVID-19.
- Vraag na met wie je spreekt: (spreek ik met ...)
- Verifieer eerst of het contact al op de hoogte is gebracht door de index.
- Vertel dat hij/zij naar voren is gekomen in het contactonderzoek van iemand die positief is getest voor COVID-19.
- Leg uit dat COVID-19 een meldingsplichtige ziekte is in Nederland, dat betekent dat het laboratorium een positieve testuitslag aan ons doorgeeft en dat wij daarna bron en contactonderzoek doen om zo de verspreiding van het virus te voorkomen.

Gegevens uitvragen

- Naam en voorletters
- Geboortedatum
- BSN
- Eventueel tweede telefoonnummer
- E-mailadres
- Beroep
 - Organisatie, locatie, functie, laatste werkdag, contact <1,5m (met name risico bij vergaderingen/lopende bandwerk), gaat werkgever goed om met maatregels?
 - Zorgmedewerker? Vraag werkzaam in **loondienst** of als **ZZP'er**? Bekijk de bijlage Zorgmedewerkers op GGD GHOR Academy of GGD GHOR Kennisnet.

Contactonderzoek

- Datum laatste contact met index. Als de index geen toestemming geeft om zijn/haar naam te noemen, kun je deze stappen niet uitgebreid doorlopen. Dan kun je het beste een datum geven tot wanneer iemand in quarantaine moet blijven (de datum van het contact is dan wel bekend bij de GGD; datum laatste contact + 10 dagen = einde quarantaineperiode, datum laatste contact + 14 dagen = einde incubatietijd).
- Aard van dit contact (bijv. 2 uur samen gegeten in de tuin op <1,5 meter afstand; 30 minuten samen televisie gekeken; gezoend; 10 minuten geknuffeld). Soms blijkt deze informatie niet te corresponderen met de informatie gekregen door index.



- Leg uit wanneer iemand een nauw contact is (>15 minuten met <1,5 meter er tussen contact gehad).
- Indien de indeling van het contact niet overeenkomt met die van de index (contact geeft zelf aan geen nauw contact te zijn geweest), legt de BCO-medewerker uit dat hij/zij dit gaat overleggen en dat deze persoon teruggebeld wordt. De BCO-medewerker overlegt met de BCO-gesprekcoach en kiest passende adviezen.
- Vertel wat de incubatieperiode is (leg uit: tijd tussen in aanraking komen met het virus en het ontstaan van de eerste klachten). Dit is 2-14 dagen (gemiddeld 5 à 6 dagen). De meeste klachten ontstaan voor de 10^e dag. Daarom is recent de quarantaineperiode verkort. Echter mensen kunnen nog klachten krijgen tot 14 dagen na het laatste contact.
- Leg uit wat dit betekent voor deze persoon:
 - Tot en met 10 dagen na het laatste contact dient u thuis te blijven en geen bezoek te ontvangen. **Benoem hier ook specifiek de datum!**

Klachten

Heeft een contact nu klachten passend bij COVID-19?

- Vraag na welke klachten en op welke datum deze begonnen zijn. Als de klachten overeenkomen met de indicaties tot testen van contacten, verbindt de landelijke BCO-medewerker na het gesprek deze persoon (via het telefoonsysteem) met het landelijke testnummer 0800-1202, en benadrukt deze persoon om aan de telefoon het HPZone registratienummer van de index door te geven.
- Als er op dit moment geen klachten passend bij COVID-19 zijn, worden de leefregels doorgenomen. Bespreek deze kort (iemand kan niet alles onthouden en de informatie wordt ook nog per mail toegestuurd). **Benadruk wel hoe belangrijk het is dat ze deze volgen.**

Leefregels

- Werk thuis en maak geen gebruik van OV.
 - Kinderen van 0 t/m 12 jaar mogen wel naar kinderopvang, school, BSO en/of sporten.
 - Laat anderen boodschappen doen. Als dit niet kan, mag u wel even naar buiten om een boodschap te doen als u geen klachten heeft. Let daarbij op de 1,5 meter afstand.
 - Men mag in de tuin of op balkon zitten.
 - Alleen mensen die bij je wonen, mogen samen in één huis zijn.
- Geef aan dat al deze leefregels ook nog per email gestuurd zullen worden. Vraag naar het email-adres!
 - Geef aan dat de zorg voor persoonlijke hygiëne belangrijk is in deze periode (ook dit staat in de mail).
 - Vertel dat wij nogmaals contact opnemen op dag 5 en 10 om te kijken hoe het gaat en vertel dat in de mail onze contactgegevens staan voor als hij/zij tussendoor nog vragen (of klachten) heeft.
 - Vertel dat in de email het registratienummer benoemd zal worden. Indien iemand gezondheidsklachten krijgt kan men het lokale GGD-nummer voor testen bellen en zal naar dit registratienummer gevraagd worden.
 - Sluit het gesprek af.

Let op:

Indien het contact informatie in een andere taal nodig heeft, kan gebruik worden gemaakt van de volgende andere bronnen:

- Engels: <https://lci.rivm.nl/rulesofliving>.
- Laaggeletterden of overige talen (Turks, Tigrinya, Engels, Arabisch, Pools, Farsi, Chinees, Somalisch): (zie alle links naar anderstalige brieven onder [Stap 2A](#))
<https://www.pharos.nl/coronavirus/>



Brieven

De brieven zijn te vinden in het word-document 'Brieven' in het mapje BCO Fase 1 Volledig, op GGD GHOR Academy of GGD GHOR Kennisnet.



Stap 2 D: Informeren van overige (niet nauwe) contacten

Achtergrond

Overige (niet nauwe) contacten hoeven niet telefonisch op de hoogte gesteld te worden. Deze contacten dienen een e-mail te ontvangen met daarin de adviezen.

Vraag de index om deze e-mail/brief te verspreiden onder zijn privé **overige niet nauwe** contacten. Betreft het overige niet nauwe contacten, bijvoorbeeld op werk, school, restaurant of club, dan overleg je dit met de BCO-gesprekscoach en draag je het over naar de lokale GGD.

Brieven

De brieven zijn te vinden in het word-document 'Brieven' in het mapje BCO Fase 1 Volledig, op GGD GHOR Academy of GGD GHOR Kennisnet.

Definitief maken van de osirismelding

Als je het contactonderzoek hebt afgerond zet je de notification van het dossier van 'gefiatteerd' naar 'definitief' en klik je opnieuw naar 'Send to Osiris'. De osirismelding is nu definitief gemaakt.

Samenvatting adviezen en informatie (bij stap 2A, 2B, 2C en 2D)

Informatievoorziening contacten	
Is de informatiemail verstuurd aan de index (met daarbij HPzone en GGD tel.nr ingevuld?)	
Zijn alle huisgenoten gebeld en is de informatiemail aan hen verstuurd?	
Zijn alle nauwe-contacten gebeld en is de informatiemail aan hen verstuurd?	
Is aan de index geadviseerd de informatiemail door te sturen aan zijn privé overige niet-nauwe contacten?	
Zijn de overige (niet nauwe) contacten buiten de privésfeer overgedragen aan de lokale GGD?	
Zijn er instellingen/ werk / scholen e.d waar contact mee moet worden opgenomen?	
Is informeren van de huisarts besproken?	



Stap 3: Telefonische nazorg

De contacten die zelf bellen met een vraag komen binnen bij de lokale GGD, dus niet bij het landelijke BCO-team.

Indien een landelijke BCO-medewerker besluit de voicemail van de index of het contact in te spreken, geeft hij/zij duidelijk het HPzone nummer en de naam/achternaam van de medewerker door. De GGD kan dan de externe partij op de hoogte stellen als een index of contact heeft teruggebeld.

Informereren van de huisarts

Dit gebeurt door de lokale GGD. De lokale GGD bepaalt zelf:

1. Op welke manier dit gebeurt: telefonisch, per e-mail, per brief.
2. Door wie de huisarts wordt geïnformeerd: BCO-medewerker of secretariaat.

Dit is afhankelijk van de lokale infrastructuur.

Afronding casussen in dienst

Indien casus niet afgerond aan einde van de dienst:

- Zorgt de BCO-medewerker dat alles wat hij/zij al gedaan heeft, in een of meerdere HPzone-events staat
- Wordt in een aparte HPzone event beschreven wat er nog opgepakt moet worden door een collega de volgende dag.
- Wordt tevens mondeling overdragen aan de BCO-gesprekscoach.

Indien de landelijke BCO-medewerker (vlak) vóór het einde van de dienst geen nieuwe casus meer kan oppakken:

- Geeft de landelijke BCO-medewerker dit aan bij de BCO-gesprekscoach en bespreekt of deze dienst eventueel iets eerder kan eindigen.



Versiebeheer

12 november 2020: Aanpassing prioriteiten index op basis van OMT-advies. Uniforme verwijzing naar bijlage 'BCO-tabellen'. Instructie melden bij aan GGD kennemerland in geval van een vliegreis. Voorbeeld isolatie en quarantaineduur toegevoegd.

6 november 2020: Opmaak aangepast.

30 oktober 2020: HPZone registratie en contexts uit deze werkinstructie gehaald en als aparte bijlagen toegevoegd; toevoeging over verschillende typen BCO; toevoeging over triage; gebruik CoronaMelder app verplaatst naar meer logische plaats in document en toevoeging vraag over gebruik CoronaMelder app in de vragenlijst; toevoeging opmerking over Sanquin.

6 oktober 2020: toegevoegd korte uitleg risicogestuurd BCO; gebruik van (niet-medische) mondkapjes; 'stage' ingevoegd bij 'werk'; opmerking over bcc bij emailen meerdere mensen tegelijk; wijziging plaatsen ingevulde vragenlijst; uitleg over melden buitenlandse reizigers in OSIRIS; uitleg aanmaken nieuwe context en linken cases; gebruik van CoronaMelder app geïntegreerd; nieuwe bijlage stroomschema risicogestuurd BCO. Aparte bijlage met stroomschema's zorgmedewerkers (niet in deze werkinstructie).

17 september 2020: toegevoegd 'uitleg taakverdeling tussen lokale GGD en landelijke BCO' en alinea 'voordat BCO begint'; stijl aangepast voor meer helderheid over samenwerking tussen landelijke BCO-team en lokale GGD; stuk tekst naar voren gehaald zodat het intuïtiever leest; uitleg over contexts aangevuld. Informeren huisgenoten als aparte stap aangemaakt (2B).



Bijlage 1: Verklarende woordenlijst

Arboarts / dienst	Zie bedrijfsarts
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
Bedrijfsarts	Arts die door een werkgever wordt ingeschakeld om te adviseren ten aanzien van arbeidsgeschiktheid.
Behandelend huisarts	De huisarts waarbij de index als patiënt ingeschreven is. Als de index ziek wordt neemt hij/zij contact met de behandelend huisarts op voor behandeling.
Bewezen COVID-19	COVID-19 infectie bewezen d.m.v. een PCR of NAAT test van neus/keel. Uitslagen met behulp van Elisa/EIA of antistof testen worden vooralsnog niet beschouwd als bewezen covid-19 infectie.
Contactpersoon	Persoon waarmee de index recent contact heeft gehad. Recent: vanaf 2 dagen voor de klachten/symptomen van covid-19. Contact: fysiek aanraken en/of gesprek voeren binnen 1,5m.
COVID-19	Ziekte veroorzaakt door SARS-CoV-2 virus.
Huisgenoot	Persoon die in hetzelfde huis woont als de index en waarmee gezamenlijk ruimtes worden gedeeld, bijvoorbeeld een gezinslid, inwonend familielid, maar ook medebewoners in studentenhuus, woongroep.
Index	Persoon met bewezen COVID-19. Hoofdpersoon in een dossier. (Officieel alleen de 1 ^e persoon van een cluster.)
Instelling	Huis of gebouw waar cliënten danwel patiënten wonen of tijdelijk verblijven, én zorg ontvangen.
Klachtenvrij	Geen klachten (meer) waarmee COVID-19 verspreid kan worden. Gaat onder meer om: koorts, hoesten, niezen, snotneus, keelpijn. Verlies van reuk/smaak valt hier <u>niet</u> onder.
Koepel	Grote organisatie met meerdere locaties (instellingen) waar zorg verleend wordt.
NAAT	Nucleic Acid Amplification Test. Methode om DNA van een specifiek virus aan te tonen. Kan niet differentiëren tussen levend en dood virus.
Nauw contact	>15 minuten binnen 1,5 m contact of hoogrisico besmettings incident zoals (tong)zoenen, aanhoesten/niezen.
Overig contact	Contactpersoon die langer dan 15 minuten buiten 1,5m van de COVID-19 patiënt was.



Patiënt	Zieke persoon, vaak gelijk aan de index. Deze term kan gebruikt worden om de relatie van index tot een behandelaar of ziekenhuis duidelijk te maken.
PCR	Polymerase Chain Reaction. Specifieke uitvoering van NAAT (zie hierboven). Een PCR is dus een NAAT.
Praktijk / Polikliniek	Plek waar patiënten zorg ontvangen, maar daar niet verblijven. Deze beschouwen we niet als instelling.
Quarantaine	Maatregel waarbij persoon zonder covid-19 klachten, die mogelijk nog in de incubatiefase zit, 10 dagen thuis blijft, en geen contact met de omgeving buitenshuis maakt. Wordt o.a. toegepast bij huisgenoten van index die zelf geen klachten hebben. (zie uitgebreide instructie in informatiebrieven). Maatregelen veranderen wanneer deze persoon wel klachten ontwikkelt.
SOG	Specialist ouderengeneeskunde
(Thuis)isolatie	Index (positief getest) verblijft in een geïsoleerde ruimte thuis, om te voorkomen dat anderen (gezinsleden, huisgenoten, medebewoners) geïnfecteerd raken. (zie uitgebreide instructie in informatiebrieven) Thuisisolatie wordt opgeheven wanneer index 24u geheel klachtenvrij is en nadat deze tenminste 7 dagen in isolatie is.
Verdachte covid-19	COVID-19 verdacht op basis van klinische symptomen, zonder dat dit met een (PCR of NAAT) test bevestigd is.